



ANUNȚ CONCURS ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL ȘEF)

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ORIZONT” ORADEA** anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următoarelor posturi de natură contractuală:

- 1 post de *Administrator financiar (Contabil șef)* – la CSEI Orizont Oradea

Condiții generale de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturii vacant menționat persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții de participare specifice:

Nr	FUNCȚIA	NR. POSTURI	CONDIȚII
1.	Administrator financiar (contabil șef) - la CSEI Orizont Oradea	1 post	- studii economice superioare în contabilitate - vechime în exercitarea funcției de administrator financiar de minim 3 ani - cunoștințe obligatorii de operare programe: EDUSAL, e-licitație.ro, D100, D112, FOREXEBUG, INDECO - abilități de relaționare-comunicare; - abilități pentru munca în echipă; - disponibilitate la un program flexibil - experiența pe proiecte cu finanțare externă constituie un avantaj - performanțe economico-financiare la școala unde a fost angajat/detașat reprezintă un avantaj

Concursul constă în patru etape succesive :

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- proba practică;
- interviul.

Concursul se va organiza la sediul CSEI Orizont Oradea, str. Traian Lalescu nr. 3 , după cum urmează:

- proba scrisă 28.03.2023 , ora 09:00,
- proba practică 29.03.2023, ora 09:00,
- interviu 31.03.2023, ora 10:00.

Data publicării și afișării anunțului : 24.02.2023.

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse in termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării și afișării anunțului, respectiv de la 27.02.2023 până la data de 10.03.2023, ora 15:00, la secretariatul CSEI Orizont Oradea, str. Traian Lalescu nr. 3. Informații la tel. 0259411865

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) OPIS-ul dosarului in 2 exemplare
- b) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- c) curriculum vitae – CV;
- d) copie xerox carte de identitate (sau buletin) în termen de valabilitate;
- e) in cazul in care candidatul si-a schimbat numele , se solicita copii dupa documentele care atesta schimbarea numelui – certificat de casatorie sau dovada schimbarii numelui;
- f) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- g) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- h) cazierul judiciar, certificat de integritate comportamentala.
- i) declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- j) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- k) declaratia pe propia raspundere, conform Legii Educatiei Nationale nr.1/2011, respectiv daca persoana care candideaza pe post are sot/sotie sau rude sau afini pana la gradul patru inclusiv, care sunt salariați ai Centrului Scolar de Educatie Incluziva Orizont Oradea și a structurilor apartinătoare, aflatii într-o pozitie de conducere, control, autoritate, cu postul scos la concurs;
- l) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, iar ele se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul Comisiei de concurs.

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia stabilită se afișează la sediul instituției și pe site-ul www.cseiorizont.ro

Relații suplimentare se pot obține la sediul CSEI Orizont din Oradea, Str. Traian Lalescu Nr. 3, tel. 0259-411 865 , e-mail: cseiorizont.oradea@yahoo.com

NOTA : VĂ RUGAM SĂ ARANJAȚI DOCUMENTELE ÎN DOSAR CONFORM ORDINII MENȚIONATE MAI SUS ȘI SĂ VĂ ASIGURAȚI CĂ AVEȚI DEPUSE TOATE DOCUMENTELE PENTRU A PUTEA SĂ TRECEȚI DE PRIMA ETAPĂ DE VERIFICARE A DOSARELOR .

DIRECTOR
Șipoș Lăcrimioara Adina

TEMATICA

pentru concursul de ocupare a postului de Administrator financiar (contabil șef)

1. Organizarea și conducerea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la :
contabilitatea activelor fixe, contabilitatea stocurilor, contabilitate creanțelor și furnizorilor, contabilitatea veniturilor și cheltuielilor și contabilitatea drepturilor de personal.
2. Norme specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar – contabile.
3. Exercițierea controlului intern și controlului financiar preventiv în instituțiile publice.
5. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
6. Organizarea și efectuarea inventarierii
7. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale.
8. Autorități contractante: tipuri de contracte de achiziție publică, proceduri de atribuire, reguli de estimarea valorii contractului de achiziție publică, conținutul dosarului de achiziții.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului de Administrator financiar (contabil șef)

- Etapa I – proba scrisă
- Etapa II – proba practică
- Etapa III – interviu;

1. Legea 82/1991 – Legea contabilității, republicată
2. Legea nr. 1 / 2011 educației naționale cu modificările ulterioare.
3. OUG. nr. 57 / 2015 cu modificările și completările ulterioare.
4. Contractul colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar.
5. Legea bugetului de stat pe anul 2022
6. Legea 53 / 2003 Codul muncii republicată
7. Ordonanța 119 / 1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv cu modificările ulterioare.
8. Ordinul nr. 1792/24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordinul nr. 2861/9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
10. H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR

Șipoș Lăcrimioara Adina

**CALENDARUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI
DE ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL ȘEF)**

Nr. Crt.	Activitati	Data
1.	Publicarea anunțului	24.02.2023
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la sediul CSEI Orizont Oradea, str. Traian Lalescu nr. 3	27.02.2023 - 10.03.2023
3	Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare și desfășurare a concursului	13.03.2023
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13.03.2023
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	13.03.2023
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	13.03.2023
7	Susținerea probei scrise la sediul CSEI Orizont Oradea, str. Traian Lalescu nr. 3	28.03.2023
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	28.03.2023
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute la proba scrisă la sediul CSEI Orizont Oradea, str. Traian Lalescu nr. 3	28.03.2023
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	29.03.2023
11	Susținerea probei practice	29.03.2023
12	Comunicarea rezultatelor după susținerea probei practice	29.03.2023
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei practice	29.03.2023
14	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	30.03.2023
15	Susținerea interviului la la sediul CSEI Orizont Oradea, str. Traian Lalescu nr. 3	31.03.2023
16	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	31.03.2023
17	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului la la sediul CSEI Orizont Oradea, str. Traian Lalescu nr. 3	31.03.2023
18	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	31.03.2023
19	Afișarea rezultatului final al concursului	31.03.2023
20	Numirea pe funcție	

DIRECTOR

Șipoș Lăcrimioara Adina

(4) Anunțul prevăzut la alin. (2) se transmite spre publicare către portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, cu respectarea termenelor prevăzute la alin. (1)